

**Приложение № 2**

к Положению об оплате труда  
работников БОУ ДО г. Омска  
«ГДД(ю)Т»

**2.2. Показатели эффективности деятельности и оценки качества труда методистов (старших методистов)**

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
<b>Эффективность методического обеспечения образовательного процесса</b>					
П 1	Методическое сопровождение педагога, в период подготовки к аттестации на квалификационную категорию	Оказание методической помощи в подготовке рабочей документации, консультирование педагога	3	Приказ по учреждению, аттестационные листы	Результат аттестации
П 2	Методическое сопровождение педагога-участника профессиональных конкурсов	<b>участник конкурса</b>		Дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, приказ по учреждению	Ежемесячно
		муниципальный уровень	2		
		региональный уровень	3		
		всероссийский уровень	5		
		<b>победитель, лауреат конкурса</b>			
		муниципальный уровень	3		
		региональный уровень	4		
<b>уровень учреждения</b>		1			
П 3	Участие в работе профессиональных сообществ	Руководство деятельностью МО	до 3	Приказ по учреждению, план работы МО	Ежемесячно
П 4	Обобщение опыта работы педагогических работников учреждения	<b>выступление по материалам обобщенного опыта</b>		План работы, структурного подразделения, служебная записка руководителя СП	По результатам
		региональный уровень	до 3		
		муниципальный уровень	до 2		
		уровень учреждения	1		

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность	
П 5	Организация социально-значимых акций и проектов (за 1 мероприятие)	Организация и проведение мероприятия регионального и муниципального уровня	до 3	Сертификаты, удостоверения, приказ по учреждению, аналитические материалы	Ежемесячно	
		Организация и проведение мероприятия уровня учреждения	до 2			
		Участие в организации мероприятия регионального и муниципального уровня	до 1			
		Участие в организации мероприятия уровня учреждения	0,5			
П6	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями, социальными партнерами	Организаторы мероприятия (1-2 чел.)	3	План работы, приказ, распоряжение по учреждению	Ежемесячно	
		Участие в мероприятии	1			
		Презентация результативности успешности проведенного мероприятия, видеосюжет, фоторепортаж (1-2 чел) <i>При условии сдачи материалов в медиотеку учреждения</i>	до 3			
<b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>						
П 7	Участие в инновационных процессах учреждения	Разработка инновационного проекта, программы	до 3	Служебная записка, приказ по учреждению, аналитическая записка методиста	По результатам	
		Руководство реализацией инновационного проекта, программы, руководство деятельностью творческой группы	до 3			
П 8	Пропаганда опыта инновационной деятельности учреждения	Выступление с опытом работы на региональном уровне	до 3	План работы, публикации и сертификаты	По результатам, ежемесячно	
		Выступление с опытом работы на муниципальном уровне	до 2			
		<b>Публикация на сайте, блоге, дистанционном участии в совещаниях, конференциях, профессиональных изданиях</b>				
		Федеральный, региональный уровень	до 4			
		Муниципальный уровень	до 2			
		Наличие публикаций на сайте, в изданиях	1			

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		учреждения, газете «Дом», ведение собственной рубрики на сайте учреждения			
П 9	Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта	Подготовка экстренного методического материала, информации, аналитической записки	до 3	Представленный аналитический материал	По результатам
		Подготовка материалов: самостоятельная работа	до 3		
		Подготовка материалов: работа в группе	до 2		
П 10	Выступление на методических объединениях, круглых столах, конференциях и т.д. (тема не должна повторяться)	международный, всероссийский	до 4	Публикации, сертификаты, благодарности	По результатам
		региональный, муниципальный	до 3		
		уровень учреждения	1		
П 11	Использование электронных образовательных ресурсов в организации деятельности	Авторские презентации, сопроводительные презентации	до 3	Демонстрация наработок	По результатам
П 12	Востребованность работника в профессиональных сообществах муниципального уровня и выше (участие в работе, жюри, судебных коллегиях, экспертных группах, руководство педагогической практикой и др.)	участие в международный, всероссийский мероприятиях	5	Наличие приказа, распоряжения, сертификата, удостоверение	По предоставлению информации, ежемесячно
		участие в региональных мероприятиях	4		
		участие в муниципальных мероприятиях	3		
		уровень учреждения	2		
П 13	Эффективность организации и проведения образовательных событий и мероприятий( в т.ч. методического хар-ра)	Написанный сценарий, подготовленное мер-е	до 2	План работы, отчеты о проведенных мероприятиях	По результатам, ежемесячно
		созданный реквизит, план подготовки, аналитический материал	до 2		
		роль ведущего или организатора мероприятия,	до 2		
		участник мероприятия	1		

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность	
<b>Выплата премии за эффективность, качество и оперативное решение вопросов</b>						
П 14	Разработка (участие в разработке) проекта на грант, реализация проекта <i>(разовая премия в % от должностного оклада)</i>	Разработка	50%	Наличие приказа, распоряжения, сертификата	По итогам	
		Проект – победитель грантового конкурса	50%			
		<b>Проведение ключевых дел проекта. Охват участников проекта</b>			Анализ, презентация ключевых дел (этапов)	По итогам реализации ключевых дел (этапов)
		Более 1000 человек		до 50%		
		500-1000 человек		до 50%		
		до 500 чел		до 50%		
Подготовка и сдача итогового творческого и финансового отчета		до 10%				
П 15	Подготовка победителей профессиональных конкурсов	Подготовка победителей профессиональных конкурсов всероссийского уровня	до 100%	Дипломы, грамоты, приказ по учреждению	Ежемесячно	
П 16	Организация каникулярного времени учащихся	Подготовка документации для организации и реализации программы смены	до 100%	Приказ по учреждению, план работы	По итогам работы	
		Организация работы профильного лагеря, экспедиции, организация оздоровительных лагерей	до 100%			
		Участие в работе профильного лагеря экспедиции, похода, организация оздоровительных лагерей	до 50 %			
		Организация гастрольных, туристических поездок	до 25 %			
		Участие в разовых внеплановых мероприятиях (концертах, культ.-досуг. программах и т.д.)	до 25 %			

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
П 17	Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	<b>Участник конкурса</b>		Дипломы, сертификаты, грамоты, приказ по учреждению	По результатам
		муниципальный уровень	до 25 %		
		региональный уровень	до 50%		
		всероссийский уровень	до 100%		
		<b>Победитель конкурса</b>			
		уровень учреждения	до 25%		
		муниципальный уровень	до 100 %		
		региональный уровень	до 150%		
всероссийский уровень	до 200%				
П 18	За выполнение срочных, внеплановых поручений руководителя учреждения качественно и в установленные сроки		до 100%	распоряжение, приказы по учреждению.	по результатам работ
П 19	За особый вклад в деятельность учреждения, многолетний труд и в честь личной юбилейной даты (50, 55, 60, 65,70)		до 100%	приказ по учреждению, служебная записка	по факту
П 20	По итогам работы за месяц, четверть, полугодия, год при достижении особо значимых результатов деятельности педагога, детского объединения		до 100%	приказ по учреждению, служебная записка	по факту
П 21	За привлечение грантовых, спонсорских средств, других источников финансирования с целью укрепления материальной базы детского объединения, учреждения	от привлеченной суммы средств на всех участников	до 10%	служебная записка	по факту
П 22	За оказание платных образовательных услуг и платных услуг населению	От поступившей в качестве оплаты суммы	По положению «Об оказании	Служебная записка	По факту

№ п-п	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
			платных услуг		

Баллы снимаются (до 5 баллов за каждое нарушение), премии могут сниматься полностью:

1. За нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил для учащихся, педагогической этики.
2. За грубое нарушение требований ПБ, ТБ во время образовательного процесса.
3. За поступление жалоб родителей, других представителей общественности на действия методиста, качество образовательной деятельности.
4. За несвоевременное представление методических, аналитических материалов.
5. За ведение необходимой документации, утвержденной для работника номенклатурой дел, с нарушениями предъявляемых требований.
6. При наличии взысканий за отчетный период стимулирующие выплаты не производятся.