

основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

2.2.Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению (детскому объединению) как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.3.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на **добровольной основе.** Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

**Не допускается принуждение** граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в рабочие тетради учащихся о **необходимости** внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, **обязывающих** внесение денежных средств;

- занижения оценок умений и знаний учащимся в случае неоказания их родителями (законными представителями) благотворительной помощи;

-создания в детском коллективе обстановки, не способствующей дальнейшему обучению учащегося;

- и др.

2.4.При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение (подразделение, д/объединение) **обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях** привлечения помощи (осуществлениетекущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплениюздоровья детей или организации их свободного времени, пошив сценических костюмов, обуви,организация разного рода поездок, походов, экспедиций и т.д.).

2.5.Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений (учебных кабинетов) образовательного учреждения, оказании помощи в подготовке и проведении мероприятий и т.д.

2.6. Прием средств от благотворителя производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

**- сумма взноса (в цифрах и текстом)**

**- конкретная цель использования средств;**

**- реквизиты благотворителя (паспортные данные или (и) № телефона для связи)**

**- дата внесения средств.**

2.7. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме (через благотворительный Фонд или кассу учреждения), по безналичному расчету (через сбербанк), в натуральном виде (строительные материалы, технические средства обучения и др.), в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с **обязательным отражением в учетных регистрах бухгалтерского учета, обязательной постановкой на учет материальных ценностей через склад.**

2.8. Передача денег в наличной форме осуществляетсяв соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства, с выдачей ему соответствующих документов о приеме средств (приходный ордер). Родительское собрание может поручить сбор денежных средств одному лицу (родителю) по ведомости установленного образца с дальнейшей передачей их на текущий банковский счет учреждения или Фонда. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса, при передаче денежных средств наличными назначение взноса указывается в заявлении или в договоре с благотворителем.

***3.Расходование привлеченных благотворительных средств.***

3.1.Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в **соответствии с целевым назначением взноса**.

3.2.Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения, договоров на оказание услуг или закупок и актов выполненных работ. При приобретении материальных ценностей за наличный расчет необходимо иметь документы отчетности об использовании денежных средств: товарный кассовый чек, копию чека, товарную накладную и др.

3.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, вносятся через сбербанк и учитываются на текущем счете Учреждения или Фонда. Учет поступающих средств ведется отдельно по каждому подразделению и детскому объединению с указанием целевого назначения взноса.

3.4. Родительские комитеты в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения, родительский комитет обязаны представлять отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию благотворителя, а так же не реже одного раза в полугодие **отчитываться об использовании** благотворительных средств перед благотворителями (родителями, родительской общественностью), перед педагогическим коллективом, советом учреждения или другим общественным органом.

Информация о поступлении и расходовании благотворительных средств в обязательном порядке должна **размещаться на официальном сайте** образовательного учреждения.

3.5.**Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной** деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

3.6. З**апрещается** использование добровольных пожертвований на финансовую поддержку педагога, равно как и на приобретение для него лично материальных ценностей

***4.Ответственность должностных лиц***

4.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет **руководитель** образовательного учреждения.

4.2. За осуществление действий по привлечению добровольных пожертвований, противоречащих данному Положению, несет **педагогический работник**, организующий работу по привлечению пожертвований.

Педагогические работники в своих действиях по привлечению добровольных благотворительных взносов руководствуются данным Положением и требованиями, изложенными в расписке о получении консультации и разъяснения требований по работе с целевыми родительскими средствами, которая проводится в обязательном порядке с каждым педагогом – руководителем детского объединения учреждения.

4.3.**Заведующие отделами и подразделениями** несут ответственность

- за осуществление контроля действий педагогических работников, родительской общественности (отдела, подразделения) по привлечению добровольных пожертвований

- за своевременное разъяснение работникам требований данного Положения

и оформление расписки педагога в получении консультации – разъяснения.

4.5.**Главный бухгалтер** учреждения несет ответственность за организацию учета поступающих добровольных денежных средств и материальных ценностей, переданных Учреждению в качестве пожертвования.

***5.Заключительные положения***

5.1.Настоящее Положения вступает в силу с момента утверждения его приказом по Учреждению.

5.2.Положение не имеет ограничения по срокам действия.