

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска "Городской Дворец детского (юношеского) творчества"

Принято  
Советом учреждения  
Председатель И.В. Демина

«Утверждаю»

Директор   
Н.П. Разумова

протокол № 12  
от «21» нояб 2017 г.

приказ № 22  
от «22» нояб 2017 г.



**Положение**  
**о Книге Почета работников**  
**БОУ ДО г. Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение)

1.2. Книга Почета – реликвия, которая почитается и бережно хранится в учреждении.

1.3. Занесение в Книгу Почета является одним из видов поощрения работников Учреждения.

1.4. Книга Почета учреждается с целью :

- проявления уважения и признательности людям, искренне, и добросовестно заботящихся о детях;
- сохранения традиций преемственности в деле воспитания и обучения молодого поколения;
- стимулирования активности и творческого потенциала работников;
- формирования у учащихся и членов коллектива чувства гордости за работников и Учреждение в целом;
- поддержки престижа и авторитета Учреждения.

1.5. Книга Почета – это документ, в котором собирается и хранится информация о людях, внесших особый вклад в дело становления, развития Учреждения, в разное время работавших над формированием авторитета и престижа Учреждения.

1.6. В Книгу Почета заносятся имена педагогических работников:

- проработавших в Учреждении не менее 5 лет
- являющихся победителями профессиональных региональных, городских и Всероссийских конкурсов;

- имеющих звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Почетный работник общего образования», «Отличник просвещения РФ», Заслуженный работник культуры РФ;
- имеющих награды Правительства РФ;
- подготовивших учащихся – победителей, призеров международных, Всероссийских региональных и городских олимпиад, конкурсов, соревнований.

1.7. В Книгу Почета могут быть занесены имена работников учреждения, не имеющих указанных выше наград и заслуг, но внесших значительный личный вклад в создание условий для успешной реализации образовательного процесса, в укрепление учебно - методического комплекса, материально- технической базы Учреждения, активно участвующих в общественной жизни и проработавших в Учреждении не менее 10 лет.

1.8. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.

1.9. Занесение имен в Книгу Почета проводится ежегодно ко Дню учителя.

## **II. Права лиц и органов самоуправления по внесению предложений**

2.1. Право рассматривать кандидатуры и принимать решение о занесении в Книгу Почета имеет Совет учреждения, на основании которого директором издается приказ по Учреждению «О занесении имен работников в Книгу Почета».

2.2. Правом рекомендовать Совету Учреждения кандидатуры для занесения в Книгу Почета обладают представители администрации и следующие органы самоуправления:

- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- методический совет.

## **III. Ведение, хранение Книги Почета**

3.1. Положение о Книге Почета вступает в силу после его принятия на заседании Совета учреждения, утверждения директором и издания приказа по Учреждению.

3.2. Работникам, информация о которых заносится в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается соответствующий Сертификат.

3.3. Сведения о занесении в Книгу Почета размещаются на сайте Учреждения.

3.4. Книга Почета может демонстрироваться учащимся, родителям и гостям Учреждения.

3.5. Книга Почета постоянно хранится в Народном музее истории детского движения Омской области. (далее - Музей).

3.6. Решение организационных вопросов ведения Книги Почета относится к компетенции заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для занесения в Книгу Почета, возлагаются на редакционно – издательский совет Учреждения.

3.8. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почета возлагаются на руководителя Музея.

#### **IV. Описание Книги Почета и Сертификата**

4.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму. На обложке теснение золотой краской «Книга Почета». Книга Почета включает в себя листы мелованной бумаги с обозначением места для фотографии и текста.

4.2. Каждому работнику, имя которого удостоено чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, в который вносится следующая информация:

- цветной фотопортрет на светлом серо – голубом или синем фоне размером 9 x 12 см.;
- фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, краткая биография работника;
- описание его заслуг.

4.3. Сертификат представляет собой лист альбомного формата А4 мелованной бумаги с золотым теснением, со следующей информацией :

- название учреждения (полное по Уставу);
- текст: «Настоящий сертификат подтверждает, что ФИО, занесен (а) в Книгу Почета» Дворца;
- подпись директора
- приказ и его регистрационные реквизиты.