

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
города Омска ""

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ПК:

/Р.И.Гвоздева./

20 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор :

/Н.П.Разумова/

«01» 06 2016 г.



Положение

об уполномоченном по охране
труда профсоюзного комитета
БОУ ДОД «ГДДТЮ»

Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда (далее - Положение) разработано на основании Постановления Министерства труда Российской Федерации № 30 от 8 апреля 1994 года "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" и Постановления Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 года № 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, с учетом специфики работы учреждения.

Положение разработано для оказания помощи трудовому коллективу, профсоюзному комитету и руководству учреждения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, выбранных профсоюзным комитетом. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди коллектива работников своего учреждения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением администрацией учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состояния охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля за охраной труда необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания ему необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения, представительных органов, органов государственного контроля и надзора, профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в Трудовом кодексе Российской Федерации и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в БОУ ДОД "ГДДТЮ" (далее - Учреждение,) в котором работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, настоящим

Положением, решениями первичной профсоюзной организации.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в Учреждении в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий учреждения и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников учреждения на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации (не менее двух лет) или на заседании ПК избираются открытым голосованием

1.6. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителем и иными должностными лицами учреждения, специалистом по охране труда и комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.7. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации-профсоюзным комитетом.

1.8. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании ПК. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.9. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного (доверенного лица) по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.3. Информирование работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.4. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения работодателя об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.5. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.7. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником учреждения, об ухудшении их здоровья.

3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в учреждении.

3.9. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.10. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.11. Участие в работе комиссии по охране труда.

3.12. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в учреждении, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц учреждения о

составлении условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда

4.6. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда.

4.9. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. В соответствии с Коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями Федерального закона "О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.