

**Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»**

Принято педагогическим советом
методической службы
«26» декабря 2016 года
Протокол № 2 /16-17

«Утверждаю»

Директор Н.И. Разумова
Приказ № 4 от «10» января 2017



**Положение
о методической службе БОУ ДО города Омска
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения БОУ ДО г. Омска «ГДД(ю)Т» (далее - Учреждение) - методическая служба.

1.2. Методическая служба создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа по Учреждению, подписанного руководителем Учреждения.

1.3. В своей деятельности методическая служба руководствуется действующим законодательством РФ, Омской области и города Омска, Уставом Учреждения, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, нормативными актами и настоящим положением.

1.4. Деятельность методической службы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности свободного развития личности.

1.5. Организационная структура методической службы определяется исходя из целей, задач и направлений деятельности подразделения, может быть изменена приказом руководителя Учреждения, в зависимости от содержания, направленности и объема деятельности.

1.6. Руководство деятельностью методической службы осуществляет заведующий, или старший методист исполняющий обязанности заведующего, назначенный и освобождаемый от деятельности руководителем Учреждения.

1.7. Функциональные обязанности руководителя методической службы определяются в соответствии с направлениями и содержанием деятельности, Уставом учреждения и должностной инструкцией.

II. Цели и задачи

2.1. Цель методической службы – методическое сопровождение качества организации образовательного процесса учреждения, через развитие профессиональной компетентности педагогических работников и внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, обеспечение

организационно-педагогических условий для самореализации учащихся в социально-значимой деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрирует эффективный педагогический опыт образовательной практики;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- участвует в работе по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;

- способствует созданию программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения эффективного педагогического опыта, инноваций, исследовательской и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- участвует в мероприятиях по повышению квалификации и непрерывному образованию педагогических работников, способствует саморазвитию педагогов;

- создает организационно-педагогические условия для деятельности детских общественных организаций Учреждения и г. Омска, развитие лидерских социально-значимых качеств личности учащихся.

III. Структура и содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана Учреждения, Программы развития и Образовательной программы Учреждения и формируется на основе:

- целей, задач и перспектив развития Учреждения;

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава Учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов Учреждения;

- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического, методического уровня в педагогическом процессе;

- анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, качестве освоения образовательных программ учащимися, уровне профессиональной компетентности педагогических работников, позволяющих определить основные задачи и проблемы методической

работы, перспективы развития деятельности методической службы в целом;

- использования в образовательной практике и работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Деятельность методической службы включает в себя методическое сопровождение образовательного процесса, оказание педагогическим работникам учреждения и города методических услуг информационного, диагностического, образовательного и консультационного характера:

- Информационные услуги осуществляются через подбор и систематизацию информации, оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности, учащихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается информационный банк, организуется своевременное поступление необходимой информации в Учреждение. Осуществляется рекламно-издательская и информационно-методическая деятельность. Производится информирование общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации в том числе через сеть Интернет.

- Диагностические услуги включают исследования по отслеживанию качества реализации и освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ; разработку и адаптацию к условиям дополнительного образования мониторинговых методик и программ, осуществляет прогноз, коррекцию развития личности, образовательного процесса и Учреждения в целом.

- Консультационные услуги позволяют оперативно решать индивидуальные и групповые профессиональные затруднения педагогических работников, осуществлять методическое сопровождение педагогических работников в период их участия в конкурсах профессионального мастерства, межаттестационный период, при подготовке методических материалов для представления и распространения эффективного педагогического опыта.

- Образовательные услуги позволяют организовать деятельность методических объединений, творческих и проектных групп, и других форм профессиональных педагогических сообществ, которые создаются по образовательным направлениям, отдельным вопросам инновационной педагогической практики на добровольной основе из числа педагогов учреждения и города, проявляющих интерес к определенной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создаёт условия для самореализации педагога. Результатом работы групп является создание педагогического продукта нового качества. Формы работы объединений могут быть групповыми и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Работа профессиональных сообществ направлена на практическое решение проблем дополнительного образования, выработку единых педагогических требований и реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Деятельности методической службы по организации

образовательного процесса с детьми строится на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в на базе детских объединений в основном социально – педагогической направленности. Основными формами образовательной деятельности в детских объединениях являются: групповая, индивидуальная, коллективная. В течение учебного года методическая служба организует учебные группы на базе кабинетов № 11, 55, 74, 32 Учреждения и в других образовательных Учреждениях на основании Договора о сотрудничестве. Детские объединения комплектуются из числа детей, преимущественно в возрасте от 5 до 21 года, прием учащихся осуществляется на основании Положения об организации образовательного процесса. Выпускники детских объединений методической службы получают Свидетельство о дополнительном образовании установленного образца при условии освоения дополнительных общеразвивающих программ. Методическая служба организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул методическая служба организует оздоровительную и социально-значимую работу с учащимися школ и учреждений дополнительного образования города и Учреждения (Фестивали, конкурсы, профильные смены лидеров детских объединений, экскурсии, походы). Педагоги методической службы организуют работу с родителями учащихся и их законными представителями.

3.4. В соответствии с законодательством, совместно с общественными организациями методическая служба участвует в Грантовой деятельности, реализуя социально – значимые проекты и общественно-полезные мероприятия.

3.5. В соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг Учреждения на базе кафе «Молодежное» для учащихся учреждения и города организуются досуговые программы, коллективно-творческие дела, клубные дни для подростков и молодежи.

IV. Финансовые средства методической службы

4.1. Основным источником финансирования деятельности методической службы являются средства Учреждения. Средства используются на укрепление материальной базы методической службы, оплату труда работников, приобретение специальной литературы и т. д.

4.2. Методическая служба в целях создания необходимых условий для работы имеет оснащенный необходимым оборудованием методический кабинет, лекционный зал, необходимую множительную и оргтехнику.

4.3. Работники методической службы в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.