

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
города Омска «Городской Дворец детского
(юношеского) творчества»

Показатели эффективности деятельности и оценки качества труда заместителей директора и главного бухгалтера при определении премиальных выплат

№ п/п	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты производятся	Максимальный размер выплаты в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме
1	Заместителям руководителя по учебно – воспитательной и организационно-массовой деятельности	25 процентов за каждый показатель
	Высокий уровень организационно – исполнительской дисциплины и эффективности работы, проявление инициативы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный или учебный год.	
2	Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления статистической отчетности и иной информации.	
3	Своевременное и качественное исполнение отдельных поручений руководителя.	
4	Участие (организация) в мероприятиях, способствующих сохранности и развитию материально – технической базы учреждения.	
5	Обеспечение участия учреждения в инновационной деятельности, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях разного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах.	
6	Реализация механизмов государственно – общественного управления образовательным процессом.	
7	Организация и сопровождение платных образовательных услуг и платных услуг	

	населению.	
8	Обеспечение информационного сопровождения деятельности учреждения в сети Интернет (официальный сайт учреждения), средствах массовой информации, газете «Дом» и другое.	
№ п/п	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты производятся	Максимальный размер выплаты в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме
9	Выступление на мероприятиях для педагогических работников с изложением опыта работы учреждения, публикации в профессиональных изданиях.	
10	Работа в составе комиссий и жюри разного рода мероприятий.	
11	Участие (руководство группой) в разработке и сопровождении реализации инновационных программ и проектов, грантов.	
12	Качественное ведение делопроизводства по направлению работы, своевременная сдача документации в архивное делопроизводство.	
13	Участие в разработке локальных актов и нормативных документов учреждения.	
	Заместителям руководителя по административно хозяйственной части и инженерно-техническим работникам	25 процентов за каждый показатель
1	Высокий уровень организационно – исполнительской дисциплины и эффективности работы, проявление инициативы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный или учебный год.	
2	Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления статистической отчетности и иной информации.	
3	Своевременное и качественное исполнение отдельных поручений руководителя.	
4	Организация мероприятий, способствующих сохранности и развитию материально – технической базы учреждения.	
5	Обеспечение своевременного проведения профилактических работ по сохранности работоспособности электро – звуко- осветительского оборудования.	

№ п/п	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты производятся	Максимальный размер выплаты в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме
6	Качественное ведение делопроизводства по направлению работы, своевременная сдача документации в архивное делопроизводство.	
7	Своевременное обеспечение материалами, спецодеждой работников вверенного подразделения, четкая организация их труда и контроля исполнения ими должностного функционала.	
8	Качественная подготовка здания и помещений к новому учебному году и функционированию в зимний период.	
9	Отсутствие (на период определения выплаты) грубых нарушений работниками вверенного подразделения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по технике безопасности	
10	Отсутствие вакансий в штатном расписании вверенного подразделения (на период определения выплат).	
11	Обеспечение соблюдения в здании и помещениях теплового режима, санитарно – гигиенических норм, эстетического состояния.	
12	Обеспечение выполнения требований к содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории. Своевременное и качественное проведение ремонтных работ.	
13	Обеспечение безаварийной работы разного рода технических узлов и оборудования.	
14	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарного режима, предупреждению ЧС и террористических акций, сохранности имущества учреждения. Своевременная разработка инструкций и контроль их исполнения.	
	Главному бухгалтеру	25 процентов за каждый показатель
1	Высокий уровень организационно – исполнительской дисциплины и эффективности работы, проявление инициативы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный или учебный год.	
№	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты производятся	Максимальный размер выплаты

п/п		в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме
2	Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления статистической отчетности и иной информации.	
3	Своевременное и качественное исполнение отдельных поручений руководителя.	
4	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранности и развитию материально – технической базы учреждения.	
5	Качественное ведение делопроизводства по направлению работы, своевременная сдача документации в архивное делопроизводство.	
6	Отсутствие (на период определения выплаты) грубых нарушений работниками вверенного подразделения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по технике безопасности	
7	Организация и сопровождение платных образовательных услуг и платных услуг населению.	
8	Участие в разработке локальных актов учреждения.	
9	Работа по формированию программ для составления бухгалтерской отчетности и учета.	
10	Подготовка незапланированных, срочных бухгалтерских, экономических финансовых отчетов, информации, расчетов	
11	Работа с программами электронной отчетности, электронных закупок. Размещения финансовых планов и информации на сайте учреждения, на других сайтах в сети Интернет.	
12	Увеличение объема работ в отсутствие работника подразделения.	
13	Отсутствие замечаний по выполнению муниципального задания (на период определения выплат), получение максимального количества баллов.	

Примечание

Предельный размер стимулирующих выплат каждому из заместителей и главному бухгалтеру учреждения по итогам календарного года в сумме не может превышать 4-х его окладов, установленного на календарный год.