

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

Утверждаю


Директор Н.П. Разумова

Приказ № 219
от «10» августа 2020 г.

Согласовано


Председатель Совета Учреждения

Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся
в БОУ ДО города Омска «ГДДюТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в БОУ ДО города Омска «ГДДюТ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Омской области», муниципальной программой города Омска «Развитие образования», Постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года №144-п «О внедрении системы персонифицированного дополнительного образования детей в Омской области», Постановлением администрации города Омска от 21 октября 2020 г. п 640-п "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Омске", на основании Устава Учреждения.

2. Порядок приёма

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора, в соответствии с их интересами.

2.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. Прием детей в объединения по интересам осуществляется на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) учащихся или учащихся, достигших возраста 14 лет.

(Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы Навигатор. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования)

- согласие на обработку персональных данных учащегося;

- копии свидетельства о рождении или паспорта.

2.5. При приеме детей в физкультурно-спортивные объединения, необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования, Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.7. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение по сертификату персонифицированного финансирования, с родителями (законными представителями) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 16 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Омской области» (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.10. При приёме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют необходимые сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, домашний адрес и телефон, школа, класс; руководителя, контактный телефон; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы и должность, контактный телефон. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении этих сведений.

2.11. При приёме детей в Учреждение родителям (законным представителям) предоставляется право ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- правилами техники безопасности;
- настоящим положением;
- образовательной программой объединения;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.12. При приёме заявлений представитель Учреждения (педагог дополнительного образования, тренер - преподаватель) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или наличие противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической и иных направленностей, связанных с физической нагрузкой;

- Отсутствие вакантных мест в выбранном детском объединении;

- В случае, если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.14. За учащимися Учреждения сохраняется право свободного перехода из одного объединения (группы, секции и т.п.) в другое, от одного педагога (тренера - преподавателя) к другому, если выполняется п.2.2.

2.15. Учащиеся могут быть зачислены в объединение (группу, секцию и т.п.) на второй и последующие годы обучения при наличии вакантных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам сдачи контрольных нормативов или иных процедур

аттестации, предусмотренных образовательной программой, или по результатам собеседования.

2.16. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так из учащихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.16. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программой дополнительного образования.

2.17. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося (для программ, предусмотренных п 2.5. настоящего положения);

– по инициативе родителя (законного представителя) учащегося, или учащегося, достигшего возраста 14 лет (при наличии заявления об отказе продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, отказе от использования средств сертификата персонифицированного финансирования).

– окончание полного курса освоения образовательной программы;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

– нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– за совершение учащимися, достигшими возраста 15 лет, противоправных действий, грубого однократного нарушения Устава и Правил поведения детей и учащихся в Учреждении по решению педагогического совета структурного подразделения Учреждения с учетом мнения родителей учащихся (законных представителей)

4.2. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.3. В случае, если пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование Учреждения, администрация Учреждения вправе пригласить родителей (законных представителей) для беседы. Если меры воспитательного характера не дали результата и (или) родители (законные представители) не являются на беседу с администрацией Учреждения, то Педагогический совет отдела Учреждения по представлению педагога может принять решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет.

4.4. Решение об отчислении оформляется протоколом Педагогического совета, приказом директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.5. Учреждение обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору _____
наименование учреждения

Фамилия И.О. директора

Фамилия И.О. родителя, представителя,

проживающей (его) по адресу:

644 ___ ул. _____

дом _____, корпус _____, квартира _____

заявление.

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____,
фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

_____ года рождения, обучающуюся (егося) БОУ г. Омска () № _____,
«___» класса в объединение _____ в группу _____ года обучения
по образовательной программе _____

С положением о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____
подпись

✂-----

Предоставляю о ребёнке следующие сведения:

Ф.И.О. ребёнка (полностью) _____

День, месяц, год рождения _____, школа _____,
класс _____

Классный руководитель (Ф.И.О.) _____

Адрес проживания ребёнка: 644 ___ ___, улица _____ Д. _____,
корп. _____, кв. _____

Домашний телефон _____, сотовый телефон ребёнка _____

Ф.И.О. мамы (полностью) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

сотовый телефон 8- _____ - _____ - _____ - _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

сотовый телефон 8- _____ - _____ - _____ - _____

Сведения о состоянии здоровья ребёнка (аллергия, нарушения осанки, зрения, инвалидность и др.) справка № _____

Дополнительные занятия, секции, кружки и пр., которые посещает ребенок _____

Дополнительная информация, которую Вы хотите сообщить о своём ребёнке _____

«___» _____ 20__ г. _____
подпись