


Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

СОГЛАСОВАНО

  
\_\_\_\_\_  
Председатель Совета Учреждения

Протокол № 1

от «07» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

  
\_\_\_\_\_  
Директор Н.П. Разумова

Приказ № 219/19

от «10» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества,  
ред. от 31.08.2020 года

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся в течение учебного года в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26; Правилами внутреннего распорядка учащихся в БОУДО города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.
3. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и планом работы.

## II. Режим занятий учащихся во время образовательного процесса

- 2.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное, учебно-тренировочное занятие.
- 2.3. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.
- 2.4. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для учащихся 16-18 лет до 21.00 часа. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для остальных учащихся – 45 минут. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 5 – 10 минут. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – программа). Допустимая нагрузка учащихся определяется направленностью программ:

- социально – педагогическая: 2 раза в неделю по 2 – 3 часа;
- художественная: 2 – 3 раза в неделю по 2 – 3 часа (хореографические объединения 2 – 4 раза в неделю по 2-3 часа); (объединения изобразительного и декоративно – прикладного искусства: 2 – 3 раза в неделю по 2 – 4 часа);
- туристско – краеведческая: 2 – 4 раза в неделю по 2 – 4 часа, 1-2 похода или занятия на местности в месяц, занятия на местности или поход – до 8 часов;
- естественнонаучная: 1 – 3 раза в неделю по 2 – 3 часа, занятия на местности до 8 час;
- физкультурно-спортивная: 2 – 3 раза в неделю по 2 часа;
- предшкольное развитие: 2 – 3 раза в неделю по 1 – 4 часа.

2.6. Возрастные категории учащихся определяются программой.

2.7. В учреждении могут проводиться занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

- групповые занятия;
  - контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);
- самостоятельная творческая работа учащихся;
- концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и другие образовательные события);
  - иные виды занятий.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника, оформляются приказом по учреждению. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

2.9. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, (обучение проходит дистанционно) – теоретическая часть занятия, презентации, видео и другое.

2.10. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.11. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателям учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя другим педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятий в музее или библиотеке.

2.12. Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан его провести.

2.13. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующим отделом составляется график замены учебных занятий, который согласовывается и утверждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

На основании личного заявления педагогического работника, соответствующего графика замены занятий, при необходимости вносятся временные изменения в расписание учебных занятий и заполняется «Журнал учета работы замещенных занятий».

2.14. Работа с учащимися может быть организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

2.15. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять учащихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на учащихся.

### III. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник-ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

3.2. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях учащихся фиксируются в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения мероприятий» или в журнале учета рабочего времени на странице «Список учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности».

3.3. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями в журнале учета рабочего времени в электронном журнале на каждом занятии.

### IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4. Спорные вопросы по режиму занятий учащихся в Учреждении, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.