



- комплексное обновление знаний педагогов в области профессиональной деятельности;
- совершенствование педагогического мастерства, овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- изучение и внедрение в работу эффективных передовых педагогических практик;
- формирование психологической и профессиональной готовности педагога к работе в режиме постоянного саморазвития.

### 2.3. Функции ИППР:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет цели и задачи деятельности педагога по повышению уровня его компетенций с учетом профстандарта «Педагог» и имеющихся профессиональных дефицитов;
- определяет логическую последовательность разработки и реализации индивидуального маршрута, организационные формы и методы, средства и условия профессионального развития педагога;
- выявляет степень прохождения педагогом индивидуального маршрута и является основой его рефлексивной деятельности по развитию профессиональной компетентности.

## III. Структура ИППР

3.1. Индивидуальная программа профессионального развития педагога включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

- информационная карточка;
- анализ результатов диагностики уровня профессиональных дефицитов и достижений педагога;
- цели профессионального развития;
- задачи профессионального развития;
- план развития профессиональной деятельности;
- результаты выполнения индивидуального плана профессионального развития.

## IV. Порядок разработки, утверждения, реализации ИППР

4.1. Планирование профессионального развития педагогов учреждения включает последовательное выполнение следующих шагов:

- диагностика имеющегося уровня профессиональной компетентности педагога на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям профессионального стандарта «Педагога»;
- анализ результатов диагностики уровня профессиональных достижений педагога;
- выявление достижений профессиональной деятельности по результатам самооценки;

- выявление профессиональных дефицитов по результатам самооценки и построение индивидуального плана профессионального развития педагога;

- разработка ИППР.

4.2. ИППР оформляется в электронном и бумажном вариантах, является неотъемлемой составной частью годового (перспективного) плана педагогического работника.

4.3. Освобождаются от разработки ИППР педагоги, обучающиеся в средних и высших профессиональных учебных заведениях.

4.4. ИППР рассматривается и утверждается на заседаниях методического совета.

4.5. Методическое сопровождение педагога по разработке и реализации ИППР осуществляет методическая служба учреждения.

#### **V. Контроль выполнения ИППР**

5.1. Контроль реализации педагогом ИППР осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.2. Итоги реализации ИППР подводятся на заседаниях педагогических советов в отделах и структурных подразделениях.

5.3. Вопросы о ходе реализации ИППР педагогов рассматриваются регулярно на заседаниях МС учреждения, совещаниях при директоре.

**Индивидуальная программа профессионального развития педагога**

ФИО	
Дата рождения	
Образование специальность по диплому	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дата присвоения квалификационной категории	
Адрес электронной почты	
Адрес личного сайта	
КПК	
Срок реализации ИППР	1 год

**Методическая тема:**

**Цели моего профессионального развития:** Обеспечение непрерывного профессионального образования, развитие следующих компетенций:

Компетенции	Задачи		Мероприятия по развитию компетенций	Результат
<p><b>Предметная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупность знаний в области преподаваемого предмета, уровень ориентации в современных исследованиях по нему; владение методиками преподавания и умение выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса, технологию, методику.</li> </ul>	<p>1. Актуализировать знания в области профессиональных компетенций</p> <p>2. Приобрести навыки, необходимые для обновления форм и содержания педагогической деятельности</p> <p>3. Освоить современные образовательные технологии</p> <p>4. Использовать в учебном процессе современные образовательные технологии.</p> <p>5. Разработать программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</p> <p>6. Обобщать собственный педагогический опыт.</p>	<p><i>Обучение</i></p> <p><i>Перечень мероприятий</i></p> <p><i>Применение</i></p> <p><i>Презентация, обобщение</i></p>		<p>Приобретение навыков, актуализация и систематизация знаний по теме</p>
<p><b>Методическая</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совокупность знаний в области методики, а также операционно-методических и психолого-педагогических умений, как результат освоения методической системы, процесс овладения навыками и знаниями для реализации в профессии</li> </ul>		<p><i>Обучение</i></p>	<p>Участие в едином методическом дне отдела «Событийное воспитание»</p>	<p>Приобретение навыков, актуализация и систематизация знаний по теме</p> <p>Разработка методического продукта, ДООП</p>
		<p><i>Применение</i></p> <p><i>Презентация, обобщение</i></p>		

<p><b>Психолого-педагогическая</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватная, пропорциональная совокупность профессиональных, коммуникативных, личностных свойств учителя, позволяющая достигать качественных результатов в процессе обучения и воспитания учащихся</li> </ul>	<p><u>Перечень мероприятий</u></p> <p><b>Обучение</b></p> <p><b>Применение</b></p> <p><b>Презентация, обобщение</b></p> <p><u>Перечень мероприятий</u></p> <p><b>Обучение</b></p> <p><b>Применение</b></p> <p><b>Презентация, обобщение</b></p>	<p><b>Коммуникативная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество действий педагогического работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе</li> </ul>	<p>Приобретение навыков, актуализация и систематизация знаний по теме</p> <p>Разработка воспитательного события</p> <p>1. Стажировка "Обеспечение интерактивности в процессе проведения вебинара"</p>
--	---	--	---

## Понятийный словарь.

**Обучение:** *Формальное:* курсы повышения квалификации, программы переподготовки. Предполагает получение документа об образовании установленного образца.

*Неформальное:* семинары, мастер-классы, вебинары, стажировки, методические дни, ГМО и др.

*Информальное:* саморазвитие, взаимообучение на протяжении всей жизни.

**Применение:** Применение и использование современных образовательных технологий в педагогическом процессе.

- Разработка и обновление ДООП
- Разработка учебно-методического материала
- Участие в инновационной деятельности: день единых действий, неделя здоровья, экспертиза инновационных продуктов, консультирование участников ИнКО, участие в проведении стажировок.
- Участие в проектах и программах Дворца творчества: наставничество, сетевой проект "Школа - территория возможностей. Курс на успех"

**Презентация, обобщение:** Представление результатов профессиональной деятельности в различных форматах и на различных уровнях: выступления на конференциях, форумах, круглых столах; публикации и статьи в сборниках и на интернет-плагформах; выступления на педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов, обучающих мероприятий для педагогического сообщества; проведение открытого занятия; участие в профессиональных конкурсах, предполагающих презентацию опыта или учебно-методического материала.