



Бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Омска
"Городской Дворец детского (юношеского) творчества"

Утверждаю
Директор



Б.В. Сеньков

Приказ № 183
«14» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об этнографо-краеведческом музее
по изучению истории и культуры родного края

г.Омск-2022

1. Общие положения

- 1.1. Этнографо-краеведческий музей по изучению истории и культуры родного края является структурным подразделением БОУ ДО г. Омска «ГДДюТ» (далее - учреждение) на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей учреждения имеет название - «Музей по изучению истории и культуры родного края» (далее - Музей).
- 1.3. Профиль и функции Музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Профиль Музея – этнографо-краеведческий.
- 1.5. Учредителем школьного Музея является администрация учреждения. Непосредственное руководство и работу Музея организует назначенный директором специалист.
- 1.6. Работа Музея основана на детском самоуправлении. Создан актив Музея и группа экскурсоводов.
- 1.7. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.8. К работе Музея могут привлекаться педагоги учреждения, интересные и творческие люди. При музее создан Общественный Совет музея, в его составе педагоги, родители, учащиеся и общественники.
- 1.9. Музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.
- 1.10. Музей является хранилищем культурных ценностей, исследовательским и просветительским учреждением.
- 1.11. Музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных годовых планов социально-культурного развития массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.
- 1.12. Местонахождение Музея г. Омск, ул. Красный Путь 155, кабинет №30.

II. Цели и задачи музея

- 2.1. Цель - популяризация деятельности музея через вовлечение в культурно-образовательную среду музея учащихся, педагогов, общественности, способствуя формированию гражданской идентичности, интереса к отечественной культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений посредством изучения истории и культуры своего родного края на основе этнографической коллекции.
- 2.2. Задачи:
 - воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств у детей и молодежи средствами реализации проектной деятельности по всем направлениям работы Музея;

- расширение знаний и повысить интерес к истории страны на основе знакомства с историей родного края в процессе участия в разных формах экскурсионно-просветительской работы;
- развитие интеллектуально-творческих способностей и формирование навыков исследования, поиска, основ научного мышления путем пополнения, комплектования экспозиций, изучения музейных коллекций в области краеведения;
- распространение культурно-образовательного потенциала музея через сотрудничество с профессиональными музеями, краеведами, образовательными организациями разного вида и типа, ветеранскими организациями.

III. Функции музея

3.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом, направленной на эффективное решение педагогических задач Программы развития учреждения.
- развитие органов общественного самоуправления деятельностью музея (Совет музея, детский актив, временные творческие группы) с целью повышения его роли в образовательном пространстве учреждения и в социуме;
- оказание услуг населению г. Омска и области в рамках музейно-педагогической деятельности.

IV. Организация и деятельность музея на современном этапе

- 4.1. Музей организует свою деятельность на основе накопленного опыта, традиций и современных в сфере образования, воспитания и развития детей и молодежи технологий.
- 4.2. На основании реорганизации общественного музея «В.И.Ленин и Сибирь» при городском Дворце пионеров и школьников (ныне БОУ ДО г.Омска «ГДД(ю)Т») в 1992 году музей «В.И.Ленин и Сибирь» был перепрофилирован в Музей по изучению истории и культуры родного края с размещенной в нем этнографической коллекцией Дворца пионеров и школьников. В период с 1992 по 2002 годы Музей стал местом реализации проектов частных омских коллекционеров. С 2002 по 2022 годы в связи с фактическим закрытием музея «В.И.Ленин и Сибирь» этнографическая экспозиция действует автономно в рамках

программы деятельности Народного музея истории детского движения Омской области как этнографический зал.

- 4.3. Деятельность Музея регламентируется нормативными документами:
- Федеральный закон от 11 июня 2021 г. N 170-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде РФ и музеях в РФ"
 - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, от 12.11.2020г.
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
 - Примерное положение о музее образовательной организации, расположенной на территории Омской области / Утверждено первым заместителем министра образования Омской области Дерновой Т.В. от 22.06.2016г.
 - Программа развития БОУ г. Омска «ГДДюТ» .
 - Локальные акты учреждения, Программа деятельности музея, настоящее Положение.
- 4.4. Содержание работы Музея ориентировано на организацию деятельности по следующим направлениям:
- информационно-методическая работа с педагогическими кадрами, детьми и молодежью, родительской общественностью;
 - культурно-образовательная работа: экскурсии, встречи, интегрированные музейные уроки и мастерские, интеллектуальные игры и праздники;
 - экспозиционно-выставочная;
 - поисковая и фондовая работа.
- 4.5. Предметом деятельности Музея является:
- материальной и духовной культуры, предметов искусства;
 - проведение научной, культурно-образовательной, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
 - собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
 - музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.).
- 4.6. Условия, обеспечивающие деятельность музея:
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарных книгах музейные предметы;
 - педагогические кадры: методисты, педагоги дополнительного образования, организующие деятельность детских объединений по образовательным программам музея;

- финансовая поддержка деятельности музея, в том числе: средства учреждения, привлечение спонсорских, грантовых и других внебюджетных средств.
- 4.7. Сотрудники Музея организуют деятельность на основании Программы деятельности Музея, планов работы в соответствии с должностным функционалом, Плана работы Музея на год. Они непосредственно подчиняются руководителю структурным подразделением учреждения (Музейный комплекс), активно участвуют в реализации планов отдела и учреждения.
- 4.8. Сотрудник Музея несет ответственность за ведение музейной документации:
- книга учета культурно-образовательной деятельности;
 - книги основного и научно-вспомогательного фонда;
 - книга отзывов посетителей музея;
 - методические материалы: положения, сценарии, календарные и тематические планы работы на год, методические рекомендации о деятельности в музее, публикации, продукты рекламной деятельности и другое.
- 4.9. Музей подтверждает звание «Школьный музей» в соответствии с Положением Министерства образования Омской области и инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.
- 4.10. Музей обязан рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план деятельности, отчитываться в его выполнении.

V. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Директор учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Музея и создает условия для его функционирования.
- 5.2. Директор учреждения назначает руководителя (координатора) Музея из числа сотрудников Музея, который непосредственно подчиняется заместителю директора учреждения, опосредованно директору.
- 5.3. Руководитель Музея обеспечивает функционирование и развитие Музея в соответствии с Программой деятельности Музея и планом работы на год.
- 5.4. Текущую работу Музея осуществляют сотрудники Музея: методисты, педагоги дополнительного образования.
- 5.5. В целях оказания повышения роли Музея в учреждении и социуме на его базе формируются органы общественного самоуправления: Совет музея, детский музейный актив, временные творческие группы и другие общественные объединения.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 6.1. Учет и обеспечение сохранности фондов музея осуществляется на основании Закона Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации» (в части учета и хранения фондов) .
- 6.2. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.
 - учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 6.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 6.4. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.
- 6.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.
- 6.8. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность учреждения производится в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления на основании Акта приема-передачи.
- 6.9. Ответственность за сохранность фондов музея несет опосредованно руководитель музея, непосредственно директор учреждения.

VII. Правовой статус музея

- 7.1. В целях реализации деятельности Музей имеет право:
 - планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. Музей обязан:
 - осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
 - участвовать в выполнении общегородских и региональных программ, соответствующих профилю музея.

VIII. Реорганизация (ликвидация) музея учреждения

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея и судьбе его коллекций решается на педагогическом Совете учреждения и согласуется с Департаментом образования Администрации г.Омска.
- 8.2. Передача фондов Музея в другие государственные или общественные музеи осуществляется на основании Приказа директора по учреждению и Решения специальной музейной комиссии.
- 8.3. Паспорт Музея при закрытии передается в БОУ ДО г. Омска «Областной детско- юношеский Центр туризма и краеведения»

Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).