

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Пушков

Приказ № 2880/ф
«13» июня 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № 2
«26» июня 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета Учреждения (далее – методического совета) – постоянно действующего коллегиального органа управления, деятельность которого направлена оптимизацию, координацию методической работы и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Методический совет избирается и подотчетен в своей деятельности педагогическому совету Учреждения, выстраивает свою деятельность на основе Программы развития и Образовательной программы Учреждения, годового планирования и решений педагогического совета Учреждения.

II. Основные цели и задачи методического совета

2.1. Совет действует в целях обеспечения качества образовательного процесса Учреждения, через координацию методической работы, содействуя развитию учебно-воспитательной среды.

2.2. Основные задачи методического совета:

- методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- отбор, коррекция, экспертиза и рекомендация к реализации в образовательный процесс Учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обобщение и внедрение инновационных педагогических практик и передового педагогического опыта с целью развития профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

III. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами деятельности Учреждения, предусматривает развитие профессиональной компетентности его педагогических работников и совершенствование образовательного процесса, через:

- выработку и согласование подходов к организации и проведению

оценки результатов инновационной и проектной деятельности;

- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработку учебных, методических и дидактических материалов;

- координацию подготовки и проведения конкурсов, конференций, семинаров, практикумов, тематических педагогических советов и других мероприятий;

- определение стратегии профессионального развития педагогических работников, разработку мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического и творческого опыта педагогов в рамках индивидуальных программ профессионального развития педагогов Учреждения;

- организацию взаимодействия с другими образовательными организациями и координирует деятельность временных рабочих групп и объединений педагогических работников учреждения.

- обсуждение и согласование методических рекомендаций, методических разработок, дидактических материалов, планов открытых педагогических мероприятий, разрабатываемых педагогических работников учреждения.

IV. Порядок организации деятельности методического совета

4.1. Руководит работой методического совета - председатель. Председателем методического совета является заместитель директора Учреждения.

4.2. Секретарь методического совета избирается на учебный год из числа педагогических работников.

4.3. Членами методического совета могут быть опытные педагогические работники, заместители директора и другие административные работники Учреждения.

4.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал и дополнительно - по мере необходимости.

4.5. Повестка дня заседания методического совета формируется на основании предложений членов методического совета и в соответствии с планом работы.

4.6. Заседание методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов методического совета.

4.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, являются основанием для издания приказов директора Учреждения.

4.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.9. Протоколы заседаний методического совета хранятся в образовательном учреждении в соответствии номенклатурой делопроизводства.

4.10. Решения методического совета доводятся до сведения всех

участников образовательного процесса в части, их касающейся.

V. Права, ответственность методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы для выработки решений по вопросам совершенствования образовательной деятельности учреждения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических практик, оказывать методическую помощь, при их реализации;
- принимать активное участие при подготовке педагогических советов учреждения;
- предлагать администрации Учреждения кандидатуры педагогических работников, заслуживающих различных поощрений;
- участвовать в составлении плана контроля образовательного процесса Учреждения, разрабатывать необходимые методические продукты.

5.2. Совет ответственен за:

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.
- Выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.

VI. Делопроизводство методического совета

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

7.3. предложения, рекомендации, замечания и решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, ему присваивается регистрационный номер – порядковый номер.

7.6. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой делопроизводства Учреждения.

VII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.