

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Пушков

Приказ № 288/фг  
«19» июня 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято:  
Педагогическим советом

Протокол № 2  
«26» июня 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее - Совета) – постоянно действующего коллегиального органа управления, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Совета, принятых в установленном порядке.

## **II. Основные цели и задачи Совета**

2.1. Совет действует в целях обеспечения качества образовательного процесса Учреждения.

2.2. Основные задачи Совета:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с государственной, региональной, муниципальной политикой по вопросам дополнительного образования детей;
- содействие внедрению в образовательный процесс Учреждения современных достижений науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- анализ и внедрение инновационных педагогических практик и передового педагогического опыта с целью развития профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

## **III. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относится:

3.1. Вопросы анализа, подведения итогов и планирования деятельности Учреждения.

3.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.4. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения.

3.5. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализация их творческих инициатив;

3.6. Обсуждение вопросов реализации образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения.

3.7. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения.

#### **IV. Функции Совета**

4.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями: социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой.

4.2. Контроль качества образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Контроль соответствия образовательной деятельности Учреждения ее результатов законодательству РФ, нормативно-правовым актам и локальным актам Учреждения.

4.4. Рассмотрение и утверждение перспективного плана деятельности Учреждения.

4.5. Рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения регламентирующих его деятельность.

#### **V. Права, ответственность Совета**

5.1 Совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений по вопросам совершенствования образовательной деятельности и стратегическому развитию учреждения;

- приглашать на заседания Совета представителей органов государственного-общественного управления Учреждения, других организаций и учреждений, социальных партнеров;

- рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Совета;

5.2. Совет ответственен за:

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

- Выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.

#### **VI. Организация деятельности Совета**

6.1. Руководит работой Совета председатель. Председателем совета

является директор Учреждения.

6.2. Заместителем председателя Совета является один из заместителей директора Учреждения.

6.3. В состав Совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения. По приглашению на заседания Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать учащиеся, социальные партнеры, родители (законные представители) учащихся Учреждения.

6.4. Секретарь Совета избирается на учебный год из числа педагогических работников.

6.5. Совет собирается председателем в соответствии с графиком работы, но не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников.

6.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решения Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

6.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## **VII. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

7.3. Особые мнения участников заседания Совета по принятому решению излагаются отдельно и прикладываются к протоколу, о чем делается запись после соответствующего решения.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, ему присваивается регистрационный номер – порядковый номер в течение учебного года.

7.6. Протоколы Совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

7.8. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой

делопроизводства Учреждения.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.