

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

О.В. Савельева

Приказ № 345

«19» сентября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КНИГЕ ПОЧЕТА УЧАЩИХСЯ БОУ ДО Г.ОМСКА
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТВОРЧЕСТВА»**

Книга почета учащихся БОУ ДО г. Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Книга почета) служит для развития традиций, патриотического воспитания, отражения особых достижений в творческой деятельности учащихся и увековечивания памяти их заслуг перед Дворцом творчества.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ДО города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Книга Почета – это документ, в котором собрана и хранится информация об учащихся, внесших особый вклад в формирование имиджа учреждения в разные периоды его истории.

1.3. Занесение имен Книгу Почета является одним из видов поощрения учащихся Учреждения,

1.4. Книга Почета призвана:

- способствовать формированию у учащихся и членов коллектива чувства гордости за детское объединение и в целом за Учреждение;
- пропагандировать традиции детских коллективов, объединений Учреждения, направленные на развитие активности и творческого потенциала учащихся;
- сохранять, поддерживать и укреплять престиж и авторитет учреждения;
- стимулировать активность и творческий потенциал учащихся.
- способствовать формированию у обучающихся чувства любви к родному краю, чувство гордости за коллектив учреждения в целом;
- поднять и поддерживать престиж и авторитет учреждения;
- запечатлеть для истории учреждения, в памяти и в сознании многих поколений учащихся имена выпускников знаменитых и славных, имеющих непосредственное отношение к учреждению;
- представлять учреждение на мероприятиях городского, областного и всероссийского уровня.

1.6. В Книгу Почета заносятся имена учащихся детских коллективов, объединений учреждения при наличии следующих условий:

- занимающихся в детском коллективе, объединении не менее трех лет;
- добившихся выдающихся результатов и удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских, областных и городских творческих конкурсов, отличившихся в учёбе и научно-исследовательской работе;
- ставших победителями и призерами международных, российских, областных олимпиад по профилю общеразвивающей программы дополнительного образования;
- награжденных премией мэра города Омска, губернатора Омской области, премией президента РФ.

1.7. В порядке исключения в Книгу Почета могут быть занесены имена учащихся, не имеющих указанных выше достижений, но активно участвующих в реализации общественно социально-значимых проектов Учреждения, города, региона.

1.8. Занесение имен в Книгу Почета представляется от каждого структурного подразделения не более 2 кандидатов, в порядке исключения по решению Общественного Совета музейного комплекса квота может быть увеличена.

1.9. Сведения в Книгу Почёта вносятся в течение месяца после утверждения кандидатуры на заседании Общественного Совета музейного комплекса.

1.10. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.

1.11. Занесение имен в Книгу Почета проводится ежегодно в марте (ко Дню рождения Учреждения).

1.12. Книга Почета - реликвия, которая почитается и бережно хранится в Музейном комплексе БОУ ДО г. Омска «ГДД(ю)Т» (далее – Музейный комплекс).

II. Порядок занесения имен в Книгу Почета

2.1. Право рассматривать кандидатуры и принимать решение о занесении в Книгу Почета имеет Общественный Совет Музейного комплекса, на основании решения которого директором издается приказ по Учреждению «О занесении имен учащихся в Книгу Почета».

2.2. Правом рекомендовать Совету Музейного комплекса кандидатуры для занесения в Книгу Почета обладают представители администрации и следующие органы самоуправления:

- педагогический совет структурных подразделений,
- Совет Учреждения.

III. Ведение, хранение Книги Почета

3.1. Положение о Книге Почета вступает в силу после его принятия на заседании Совета Учреждения, на основании которого директором издается приказ по Учреждению.

3.2. Решение организационных вопросов ведения Книги Почета находятся в компетенции заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для занесения в Книгу Почета, возлагаются на редакционно – издательский Совет Учреждения.

3.4. Обязанности по хранению Книги Почета возлагаются на руководителя Музейного комплекса.

3.5. Учащимся, информация о которых заносится в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается соответствующий Сертификат.

3.6. Сведения о занесении в Книгу Почета размещаются на сайте Учреждения.

3.7. Книга Почета может демонстрироваться работникам, учащимся, родителям и гостям Учреждения.

3.8. Книга Почета постоянно хранится в Музейном комплексе.

IV. Описание Книги Почета и Сертификата

4.1. Предусматривается создание Книги Почёта в виде альбома, изданного типографским способом - бумажный вариант; и в виде веб-страницы на сайте учреждения – электронный вариант.

4.2. Книга Почета имеет прямоугольную форму. На обложке теснение золотой краской «Книга Почета».

4.3. Книга Почета включает в себя листы мелованной бумаги с обозначением места для фотографии и текста.

4.4. Каждому учащемуся, имя которого удостоено чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, в который вносится следующая информация:

- цветной фотопортрет на светлом серо-голубом или синем фоне размером 9х12 см.;
- фамилия, имя, год рождения;
- наименование детского объединения в котором учащийся обучается, Ф.И.О. педагога детского объединения;
- краткая биография учащегося;
- описание достижений учащегося в разных видах его деятельности.

4.5. Сертификат представляет собой лист альбомного формата А 4 мелованной бумаги, со следующей информацией:

- название учреждения (полное по Уставу), в котором обучается учащийся,
- текст: «Настоящий сертификат подтверждает, что Ф.И. учащегося (учащейся), наименование детского объединения, Ф.И.О. руководителя; занесен (а) в Книгу Почета Дворца»,
- определено место для подписи директора и печати учреждения.
- приказ и его регистрационные реквизиты.

Представление
к внесению в Книгу почета БОУ ДО г. Омска «ГДДюТ»

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место учебы, класс _____

Название детского объединения,
отдела _____

Педагог _____

Дата начала учебы во Дворце (указывается год) _____

Название дополнительной общеразвивающей программы _____

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАСЛУГ(с указанием года)

(должность лица, вносящего
представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 202_ г.