



Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Омска «Городской Дворец детского(юношеского)творчества»
(БОУ ДО г. Омска «ГДДюТ»)

Красный путь ул., д. 155, г. Омск, 644033

Тел./факс: (3812) 23-13-49, (3812) 22-01-10; e-mail: post@gdt.omskportal.ru
ОКПО 43984946; ОГРН 1025500519296; ИНН/КПП 5502039829/550101001

Согласовано

Председатель ПК

«



Р.И. Гвоздева

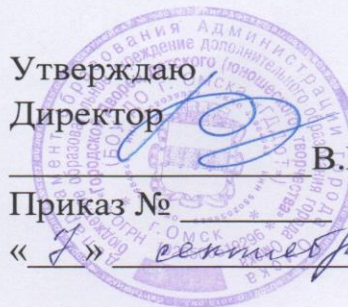
2023

Утверждаю

Директор

Приказ №

« 5 »



В.В. Пушков

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
БОУ ДО г. ОМСКА «ГДДюТ»**

Принято

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1-23/24

« 5 » сентября 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Положение) бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение), устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования Омской области от 12.02.2019 года №2299 и методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества».

1.3. Программа – нормативный документ Учреждения, определяющий объем, цели и задачи, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы контроля, разработанные по одной из направленностей дополнительного образования и представляющие собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый исходя из выявленных потребностей потенциальных обучающихся.

1.4. Адаптированная Программа определяет содержание, условия организации обучения, развития и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Программы разрабатываются педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, группой педагогических работников с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), при наличии материально-технических условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах и компьютерных классах), соблюдая санитарных норм, требований современной педагогической науки и. нормативных документов

1.6. Программы ориентированы на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-

патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. При разработке Программ используются различные современные образовательные технологии, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

II. Требования к порядку разработки и структуре Программы

2.1. Разработка Программы направлена на создание системы методических документов, регламентирующих специфику ее реализации в Учреждении, и выступает в качестве социальной нормы, гаранта качества выполнения муниципального задания.

2.2. Программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно или педагогической командой в соответствии с образовательной программой образовательной организации и настоящим Положением и утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Обновление и корректировка содержания Программы, осуществляется педагогическим работником и по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Программа разрабатывается на различный срок и часовой объем реализации, предусматривает различные формы организации образовательного процесса, в том числе сетевую и дистанционную.

2.5. Программа краткосрочной реализации предполагает от 8 до 16 учебных часов продолжительностью от 1 недели до 9 месяцев.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов и инвалидов, разрабатывается адаптированная программа с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации/абилитации.

2.7. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.

- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Контрольно-оценочные средства.
- Условия реализации программы.
- Список литературы.

В соответствии с шаблоном Учреждения для разработки Программы (Приложение №1).

2.8. Программа должна отвечать требованиям технологичности образовательного процесса и возможности ее использования в широкой образовательной практике.

2.9. Для рассмотрения на методическом совете Программа должна получить письменное экспертное заключение методистов Учреждения.

2.10. Программы могут быть модульными для проектирования вариативных образовательных маршрутов обучающихся. Образовательные модули могут быть инвариантными и вариативными, в совокупности представляя образовательный маршрут обучающихся с заявленным в программе объемом учебных часов на один учебный год или в целом на программу. В всех структурных компонентах программы отражается информация по модулям.

2.11. Индивидуальная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание и условия реализации образовательной программы для одного (двух) обучающегося.

2.12. Программа дистанционного обучения оформляется в соответствии с п. 2.6. и реализуется на основании Положения о дистанционном обучении образовательной организации.

2.13. Сетевая образовательная программа разрабатывается в педагогической команде двух и более образовательных организаций с учетом их ресурсных возможностей, и интересов образовательного партнерства. Условия реализации сетевой образовательной программы регламентируются Договором об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение № 2).

III. Порядок рассмотрения и утверждения программы

3.1. Программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, после проведения экспертизы качества разработанности программы (не менее 18 баллов в соответствии с экспертной картой оценки программ Учреждения), в случае положительного результата рассмотрения, она рекомендуется к реализации.

3.2. Программа утверждается к реализации приказом директора Учреждения, на основании протокола заседания методического совета Учреждения.

3.3. После утверждения Программы руководителем образовательной организации, она считается нормативно-правовым документом и может быть включена в учебный план Учреждения.

3.4. После утверждения один экземпляр Программы в печатном виде хранится у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, второй у педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, реализующего Программу, электронный вариант – в структурном подразделении и на сайте Учреждения в разделе «Образование».

3.5. В рамках деятельности по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, Учреждение, вносит в региональную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – АИС «Навигатор») информацию о реализуемых Программах.

3.6. Корректировка содержания Программ происходит по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, фиксируется в протоколах методического совета Учреждения, решением которого они рекомендуются к утверждению руководителю.

3.7. Переутверждение Программы влечет за собой обновление информации у ответственных лиц указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего положения.

3.8. Контроль обновления Программ учреждения осуществляет председатель Методического совета Учреждения.

IV. Ответственность за разработку Программ

4.1. В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Учреждение несет ответственность за объем и качество реализуемых Программ в соответствии с утвержденным учебным планом:

4.1.1. Педагогический работник (педагогическая команда) - разработчик Программы несет ответственность за качество разработки и полноту реализации Программы, объективность контроля образовательных достижений, обучающихся;

4.1.2. Методист - несет ответственность за качество методического сопровождения и проведения экспертизы образовательной программы;

4.1.3. Председатель методического совета несет ответственность за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования Программ.

V. Ведение документации при реализации Программ

5.1. При реализации образовательной программы педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем ведётся журнал

учёта работы педагога дополнительного образования в соответствии с инструкцией по его заполнению.

5.2. По окончании учебного года, полного срока освоения программы обучающимися, педагог дополнительного образования проводит анализ реализации Программы по каждой группе обучающихся через форму контроля. (Приложение № 3).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

6.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

6.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.