


Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска "Городской Дворец детского (юношеского) творчества"

Принято
Советом учреждения
Председатель И.В. Демина

«Утверждаю»

Директор Н.П. Разумова

протокол № 12
от «21» июня 2017 г.

приказ №
от «22»



**Положение
о Книге Почета учащихся
БОУ ДО города Омска «Городской Дворец детского (юношеского)
творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ДО города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Книга Почета – это документ, в котором собрана и хранится информация об учащих, внесших особый вклад в формирование имиджа учреждения в разные периоды его истории.

1.3. Занесение имен Книгу Почета является одним из видов поощрения учащихся Учреждения.

1.4. Книга Почета призвана:

- способствовать формированию у учащихся и членов коллектива чувства гордости за детское объединение и в целом за Учреждение;
- пропагандировать традиции детских коллективов, объединений Учреждения, направленные на развитие активности и творческого потенциала учащихся;
- сохранять, поддерживать и укреплять престиж и авторитет учреждения;
- стимулировать активность и творческий потенциал учащихся.

1.5. Книга Почета - реликвия, которая почитается и бережно хранится в Народном музее истории детского движения Омской области (далее- Музей).

1.6. В Книгу Почета заносятся имена учащихся детских коллективов, объединений учреждения при наличии следующих условий:

- занимающихся в детском коллективе, объединении не менее трех лет;

-являющихся Лауреатами, дипломантами Всероссийских международных конкурсов, соревнований, олимпиад по профилю общеразвивающей программы дополнительного образования;

-награжденных премией мэра города Омска, губернатора Омской области, премией президента РФ.

1.7. В Книгу Почета могут быть занесены имена учащихся, не имеющих указанных выше достижений, но активно участвующих в реализации общественно социально- значимых проектов Учреждения, города, региона.

1.8. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.

1.9. Занесение имен в Книгу Почета проводится ежегодно в марте (ко Дню рождения Учреждения).

II. Порядок занесения имен в Книгу Почета

2.1.Право рассматривать кандидатуры и принимать решение о занесении в Книгу Почета имеет Совет Музея, на основании решения которого директором издается приказ по Учреждению «О занесении имен учащихся в Книгу Почета».

2.2.Правом рекомендовать Совету Музея кандидатуры для занесения в Книгу Почета обладают представители администрации и следующие органы самоуправления:

- педагогический совет структурных подразделений,
- Совет Учреждения.

III. Ведение, хранение Книги Почета

3.1. Положение о Книге Почета вступает в силу после его принятия на заседании Совета Учреждения ,на основании которого директором издается приказ по Учреждению .

3.2.Решение организационных вопросов ведения Книги Почета находятся в компетенции заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для занесения в Книгу Почета, возлагаются на редакционно – издательский Совет Учреждения.

3.4.Обязанности по хранению Книги Почета возлагаются на руководителя Музея.

3.5.Учащимся, информация о которых заносится в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается соответствующий Сертификат

3.6.Сведения о занесении в Книгу Почета размещаются на сайте Учреждения.

3.7.Книга Почета может демонстрироваться работникам, учащимся, родителям и гостям Учреждения.

3.8.Книга Почета постоянно хранится в Музее.

IV. Описание Книги Почета и Сертификата

4.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму. На обложке теснение золотой краской «Книга Почета» .

Книга Почета включает в себя листы мелованной бумаги с обозначением места для фотографии и текста.

4.2. Каждому учащемуся, имя которого удостоено чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, в который вносится следующая информация:

- цветной фотопортрет на светлом серо-голубом или синем фоне размером 9x12 см.;
- фамилия, имя, год рождения;
- наименование детского объединения в котором учащийся обучается, Ф.И.О. педагога детского объединения;
- краткая биография учащегося;
- описание достижений учащегося в разных видах его деятельности.

4.3. Сертификат представляет собой лист альбомного формата А 4 мелованной бумаги, со следующей информацией:

- название учреждения (полное по Уставу), в котором обучается учащийся,

текст: «Настоящий сертификат подтверждает, что Ф.И. учащегося (учащейся), наименование детского объединения, Ф.И.О. руководителя;

занесен (а) в Книгу Почета Дворца»,

- подпись директора, расшифровка подписи

- приказ и его регистрационные реквизиты.